



Au-delà de la retraite – Une ressource pour l'intégration des migrants [BRAMIR]

O3: Programme de formation initiale – Plan de cours

Février 2018

Titre du projet: Au-delà de la retraite - Une ressource pour l'intégration des migrants

Acronyme du projet: BRAMIR

Numéro du projet: 2016-1-DE02-KA204-003275

Module 1: Aperçu du projet BRAMIR et de l'approche générale

BRAMIR Plan de cours pour les sessions en présentiel

Résultats d'apprentissage: À la fin de cet atelier, les éducateurs d'adultes et les gestionnaires de bénévoles (apprenants) seront en mesure de:

- ❖ Comprendre l'importance des seniors, des retraités et des migrants dans la société.
- ❖ Répondre aux besoins éducatifs du groupe cible d'une manière appropriée et axée sur les besoins.
- ❖ Appliquer les principes, méthodes, techniques et stratégies pédagogiques dans le processus d'apprentissage.
- ❖ Développer les compétences de base liées au projet du groupe d'apprenants.

Contenu	Méthode d'enseignement	Temps(minutes)	Matériels/ Equipement Requis	Conseils pour le tuteur	Evaluation	Lectures complémentaires/liens vers des ressources
Aperçu du projet BRAMIR: <ul style="list-style-type: none"> • raison d'être • buts & objectives • groupes cibles 	Discussion de groupe Diagrammes Présentation Q&R	30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • PaperBoard • Feutres • Papier • Stylo • Vidéoprojecteur • Ordinateur <p>Le tuteur doit utiliser le fichier PPT "BRAMIR IO3 : Programme de formation initiale PPT Module 1 : Diapositives 2-7 pour présenter la raison d'être, les principaux buts et objectifs du projet et du groupe cible.</p>	Le tuteur pose des questions telles que: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pourquoi les seniors et les retraités sont-ils importants pour participer activement à la société ? 2.) Quel est l'impact potentiel de leur activité (à la fois d'un point de vue sociétal et personnel) ? 3.) Que pouvez-vous nous dire au sujet de la migration 	Les stagiaires concevront des diagrammes, un pour chaque question, contenant les idées les plus importantes discutées. <p>Une autre diagramme devrait contenir les buts et objectifs du projet.</p>	

				<p>? Qu'est-ce que c'est et comment cela se passe-t-il ?</p> <p>4.) Les seniors et les retraités peuvent-ils aider les migrants à s'intégrer dans leur communauté locale ? Et comment</p> <p>Voir le document "Comment utiliser un diagramme" à la fin de ce plan de cours.</p>		
Rôle des éducateurs d'adultes et des gestionnaires de bénévoles	Discussion de groupe Présentation	15 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • PaperBoard • Feutres • Papier • Stylo • Vidéoprojecteur • Ordinateur <p>Le tuteur doit présenter le fichier PPT "BRAMIR IO3 : Programme de formation initiale PPT Module 1 : Diapositives 8-9 pour présenter le rôle des éducateurs d'adultes et des gestionnaires de bénévoles.</p>	<p>Cette section devrait faire l'objet d'une discussion ouverte entre le tuteur et les apprenants, après la présentation de la présentation PPT.</p> <p>Le tuteur facilitera ensuite une courte discussion.</p>	Discussions	
Techniques d'enseignement et explication de	Discussion de groupe Diagrammes	30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • PaperBoard • Feutres • Papier 	Le tuteur explique l'utilité de l'approche mixte.	Quels objectifs du projet sont abordés à travers	http://bramir.eu/en/home/get_page/flipbook/acti

l'approche mixte	Présentation Q&R Apprentissage par les pairs		<ul style="list-style-type: none"> • Stylo • Vidéoprojecteur • Ordinateur <p>Le tuteur doit déposer le fichier PPT "BRAMIR IO3 : Programme de formation initiale PPT Module 1 : Diapositives 10-11 pour animer les discussions.</p>	<p>Ensuite, en tenant compte de toutes les discussions précédentes, le tuteur et les apprenants travaillent ensemble pour identifier les meilleures techniques d'enseignement pour travailler avec les migrants. Un échantillon des techniques doit être présenté. Les participants devraient être encouragés à se poser des questions sur la base de leurs expériences personnelles. Toutes les techniques seront écrites dans le diagramme.</p> <p>Une fois cet exercice terminé, les participants devraient être invités à comparer leurs réponses à celles de la présentation PPT.</p>	<p>les techniques discutées ?</p> <p>Chaque apprenant devrait y réfléchir de son point de vue et noter sa réponse.</p> <p>Ensuite, chaque apprenant devrait être encouragé à présenter ses idées.</p>	<p>on/view/bookid/47&viewportheight=668&viewportwidth=1320&flash=true</p>
Principes de	Discussion de	25 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • PaperBoard 	Les stagiaires et le	Concevoir une	<p>http://bramir.eu/</p>

formation	groupe Diagrammes Présentation Q&R		<ul style="list-style-type: none"> • Feutres • Papier • Stylo • Vidéoprojecteur • Ordinateur <p>Le tuteur doit utiliser le fichier PPT "BRAMIR IO3 : Programme de formation initiale PPT Module 1 : Diapositives 11 pour illustrer les principaux principes de formation.</p>	<p>tuteur discutent des principes les plus importants à utiliser dans le processus de formation ou d'apprentissage proposé par BRAMIR.</p> <p>Les participants doivent souligner leur importance en donnant des détails sur chacun d'eux. Les participants répondront aux questions suivantes :</p> <p>1.) Que peut-on réaliser en appliquant ces principes d'enseignement ? Quel est le résultat principal ?</p> <p>2.) Les techniques d'enseignement impliquent-elles les stagiaires ?</p> <p>3.) Comment une participation active peut-elle les aider ?</p>	activité en tenant compte des principes et des techniques discutés.	en/home/.get_page/flipbook/action/view/bookid/47&viewportheight=668&viewviewportwidth=1320&flash=true
Compétences	Discussion de	20 minutes	• PaperBoard	1.) Quels sont	Relier les	http://bramir.eu/

	groupe Diagramme Présentation Q&R		<ul style="list-style-type: none"> • Feutres • Papier • Stylo • Vidéoprojecteur • Ordinateur <p>Le tuteur doit utiliser le fichier PPT "BRAMIR IO3 : Programme de formation initiale PPT Module 1 : Diapositives 12-13 pour présenter les compétences identifiées dans le rapport de recherche IO1.</p>	<p>les types de compétences qui devraient être abordées?</p> <p>2.) Dans chaque catégorie, c'est-à-dire civique et sociale, quelles compétences devraient être considérées comme plus importantes ? Et pourquoi?</p> <p>3.) Comment pourriez-vous ou nous pourrions les développer davantage ?</p>	<p>techniques proposées aux compétences clés.</p> <p>Est-ce qu'elles se correspondent ?</p>	en/home/:get_page/flipbook/action/view/bookid/47&viewportheight=668&viewportwidth=1320&flash=true
	Temps total:	2 heures				

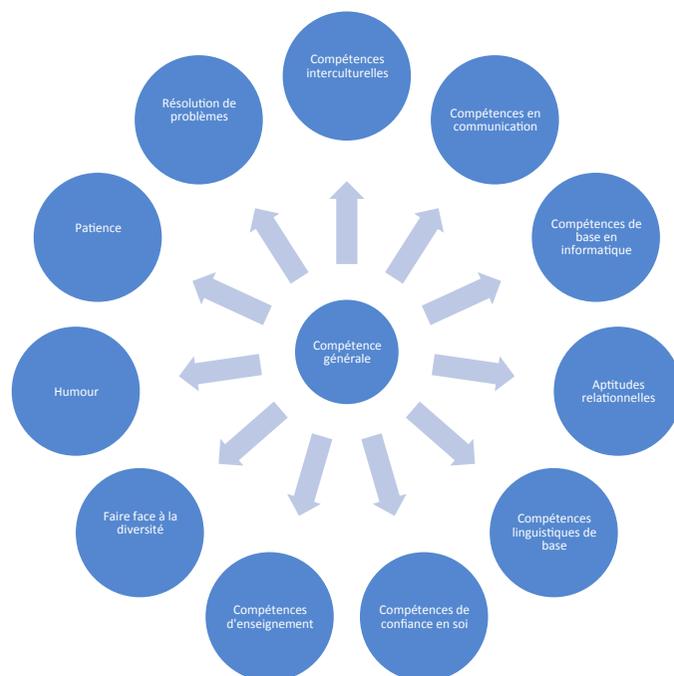
COMMENT UTILISER UN DIAGRAMME OU UN DIAGRAMME D'ARAIGNÉE

Les diagrammes d'araignée sont des outils visuels utilisés pour organiser les données de façon logique. Un concept principal est présenté sur une page et des lignes sont utilisées pour lier les idées. Au fur et à mesure que d'autres idées se développent, il vous reste une représentation graphique de quelque chose qui, autrement, pourrait être difficile à comprendre. Pour la plupart, la visualisation est le meilleur moyen de comprendre pleinement quelque chose. Lorsqu'il s'agit d'informations complexes, la création d'un diagramme en forme d'araignée est un moyen rapide et facile d'organiser les concepts et les idées. Lorsque les données sont présentées sous forme de carte ou de diagramme, elles reflètent plus fidèlement la structure de notre cerveau.

Comment faire un diagramme

1. Choisissez un concept large et placez-le en cercle.

2. Utilisez des lignes pour établir des liens avec des idées qui se rapportent à votre concept.
3. Obtenez plus de détails en faisant des liens d'une idée à l'autre, en devenant plus spécifique au fur et à mesure.
4. Une fois terminé, réexaminez votre diagramme pour voir s'il a du sens et affinez-le si nécessaire.



Note : le formateur doit dessiner le diagramme sur la table et remplir les cases au fur et à mesure que les apprenants donnent leurs réponses ou que le formateur lui-même présente certains aspects d'un certain sujet placé au centre.

Module 2: Introduction au Programme de formation (TTT Train the training)

BRAMIR Plan de cours pour les sessions en présentiel

Résultats d'apprentissage : À la fin de cet atelier, les éducateurs d'adultes et les gestionnaires de bénévoles (apprenants) seront en mesure de:

- ❖ Comprendre comment utiliser le programme de formation des formateurs
- ❖ Comprendre l'objectif général et la vue d'ensemble du programme de formation des formateurs
- ❖ Connaître la structure finale du programme de formation
- ❖ Utiliser les lignes directrices décidées par le partenariat
- ❖ Mettre en œuvre les recommandations et les conseils fournis afin d'offrir la formation de façon plus efficace

Contenus	Méthode d'enseignement	Temps (minutes)	Matériels/ Equipment Requis	Conseils pour le tuteur	Evaluation	Lectures complémentaires/li en vers des ressources
Déroulement de la session Brève présentation de la manière dont les modules ont été décidés et brève présentation des résultats de la recherche de l'IO1.	Présentation PPT / Lecture	20 minutes	Vidéoprojecteur et PPT de la diapositive 16 à la diapositive 18.	Suivez les informations contenues dans le PPT de la diapositive 3 à la diapositive 4.	N/A	
Aperçu et objectifs de la TTT Le formateur donne une vue d'ensemble du contenu du curriculum.	Présentation PPT / Lecture	20 minutes	Vidéoprojecteur et PPT de la diapositive 19 à la diapositive 21	Suivez les informations contenues dans le PPT de la diapositive 5 à la diapositive 6.	N/A	

<p>Structure du programme de formation et comment assurer la formation Présentation de chaque module. (contenu / temps / ressources).</p>	<p>Présentation PPT / Lecture</p>	<p>30 minutes</p>	<p>Vidéoprojecteur et PPT de la diapositive 19 à la diapositive 21</p>	<p>Suivez les informations contenues dans le PPT de la diapositive 7 à la diapositive 10.</p>	<p>N/A</p>	
<p>Programme de formation des formateurs - Lignes directrices</p>	<p>PPT / Lecture / Discussion</p>	<p>20 minutes</p>	<p>Vidéoprojecteur et PPT la diapositive 24 + Contenu supplémentaire -Ressource 2.1</p>	<p>Suivez les informations contenues sur la diapositive 11. Le formateur peut également fournir au groupe la Ressource 2.1 avec toutes les lignes directrices préparées par les partenaires. Ensuite, il ou elle encourage une discussion afin de permettre aux participants de partager leurs propres suggestions et commentaires</p>	<p>N/A</p>	

				sur ces lignes directrices.		
Recommandations et conseils	PPT / Lecture / Discussion	20 minutes	Vidéoprojecteur et PPT la diapositive 25	Le formateur recommande aux participants comment mettre en œuvre le curriculum afin d'obtenir de meilleurs résultats	N/A	
	Temps total:	1 heure et 50 minutes				

Module 3: Introduction aux outils de profilage psychographique

BRAMIR Plan de cours pour les sessions en présentiel

Résultats d'apprentissage : À la fin de cet atelier, les éducateurs d'adultes et les gestionnaires de bénévoles (apprenants) seront en mesure de:

- ❖ ... comprendre certaines relations théoriques du profilage psychographique
- ❖ ... comprendre l'importance des outils de profilage dans BRAMIR
- ❖ ... appliquer l'outil de profilage psychographique MBTI® - <https://www.16personalities.com/free-personality-test>
- ❖ ... faire correspondre les intérêts et les compétences des bénévoles et des migrants.

Contenus	Méthode d'enseignement	Temps (minutes)	Materiel/ Equipement Requis	Conseils pour le tuteur	Evaluation	Lectures complémentaires/li en vers des ressources
1.0 – Session d'ouverture	Introduction	10 mins.	PaperBoard; Markers	Le tuteur se présente brièvement Présenter l'ordre du jour et les objectifs de l'apprentissage Présenter les feuilles de paperboard déjà préparées et prendre des notes si nécessaire. Demandez aux	N/A	N/A

				<p>participants s'ils sont d'accord avec le programme et les résultats d'apprentissage. Veulent-ils ajouter quelque chose ? Si oui, prenez note sur le paperboard.</p> <p>Placez ensuite l'agenda sur le mur, de manière à ce qu'il soit visible pendant toute la durée du module.</p> <p>Pendant le module, vous cochez les éléments qui ont été couverts.</p>		
<p>1.1 - <i>Qu'est-ce qu'un outil de profilage ?</i> 1.2 - <i>Importance des outils de profilage dans BRAMIR</i></p>	Théorique	30 mins.	<p>Projecteur et écran ou surface vierge appropriée - ordinateur ;</p> <p>Présentation PowerPoint de la diapositive 27 à la diapositive 32.</p>	<p>Le tuteur donne une très brève entrée théorique pour mettre en scène et montre une vidéo.</p> <p>À l'aide de diapositives PowerPoint et d'une vidéo, le tuteur présente la "théorie de Holland".</p>	N/A	<p>R.1.1 https://www.youtube.com/watch?v=aKn1Url_I7A/ / IMPORTANCE DE L'EXAMEN DE L'INTÉRÊT DE CARRIÈRE R1.2 https://www.youtube.com/watch?v=ZPSa26Z5Wbk/ / théorie de Holland R1.3</p>

	Groupe de discussion			<p>À l'aide de diapositives PowerPoint, le tuteur présente le "Myers-Briggs" Type Indicator® et les différents types de personnalité</p> <p>3-5 participants discutent des raisons pour lesquelles les outils de profilage psychographique sont nécessaires dans BRAMIR.</p> <p>Les groupes ont émis un avis.</p> <p>Le tuteur résume - les outils de profilage sont dans le contexte de l'appariement des bénévoles âgés et des migrants pour créer des partenariats d'apprentissage durables.</p>		<p>https://www.careerkey.org/choose-a-career/holland-personality-types.html#.WfsQaeLI0as</p> <p>R1.4</p> <p>https://www.16personalities.com/personality-types</p> <p>R1.8 Matériel manuel - Aperçu des outils de profilage psychographique</p>
1.3 – Test de personnalité	Introduction	60 mins.	Vidéoprojecteur et écran;	le tuteur présente	N/A	

<p><i>en ligne</i></p>	<p>Exercice individuel</p>		<p>Ordinateur; PPT slides 33 à 34. Copies des diapositives PowerPoint imprimées pour tous les apprenants ; Accès à la plateforme d'apprentissage en ligne BRAMIR</p>	<p>une vue d'ensemble des principales caractéristiques du test de personnalité en ligne. pour initier les participants aux fonctions clés de l'outil de profilage, le tuteur invitera les apprenants à utiliser la plateforme R1.7. On demandera aux apprenants de passer 20 minutes à tester l'outil de profilage. Après cet exercice, le tuteur mènera une séance de rétroaction en groupe pour évaluer dans quelle mesure les apprenants étaient compétents dans</p>	<p>R1.7 https://www.16personalities.com/free-personality-test</p>
------------------------	----------------------------	--	--	--	---

				<p>l'utilisation de ces ressources.</p> <p>Les apprenants utiliseront cette session pour tester leurs compétences dans l'utilisation de l'outil de profilage et adresseront toutes leurs questions au tuteur.</p>		
1.4 Préparation à l'auto-apprentissage	Discussion	10 mins.	Paperboard et markers	<p>Le tuteur présente au groupe les différentes façons dont ils peuvent appliquer ce qu'ils ont appris dans leur vie de tous les jours. Le tuteur joue cette courte vidéo</p> <p>Suite à cette vidéo, le tuteur anime une brève discussion de groupe pour faire correspondre les intérêts et les compétences des volontaires et des migrants. Les apprenants</p>	N/A	<p>R1.4 https://www.16personalities.com/personality-types</p> <p>R1.5 https://www.youtube.com/watch?v=A7vZWJFbt3M / Quels sont les points forts de la carrière : intérêts et compétences ?</p> <p>R1.6 Holland, John L. (1997): Faire des choix professionnels: Une théorie des personnalités professionnelles et des environnements de travail. Odessa.</p>

				profitent de cette occasion pour clarifier les incertitudes ou les obstacles à l'utilisation de l'outil de profilage psychographique.		R1.7 https://www.16personalities.com/free-personality-test R1.8 Contenu supplémentaire - Ressource 3.1
1.5– Séance de clôture et évaluation	Résumé Auto-réflexion Discussion finale	10 mins.	Paperboard et markers	<p>Le tuteur clôt l'atelier par une courte séance de rétroaction verbale et répondra à toutes les questions que les apprenants pourraient avoir au sujet de l'outil de profilage BRAMIR.</p> <p>Le tuteur notera la rétroaction et les commentaires donnés par les apprenants sur un tableau à feuilles mobiles.</p> <p>Le tuteur remercie tous les apprenants pour leur</p>	N/A	

				participation et leur attention tout au long de la session.		
	Durée totale:	2 heures				

Module 4: Introduction au e-learning

BRAMIR Plan de cours pour les sessions en présentiel

Résultats d'apprentissage: À la fin de cet atelier, les éducateurs d'adultes et les gestionnaires de bénévoles (apprenants) seront en mesure de:

- ❖ Comprendre ce qu'est le e-learning,
- ❖ Utiliser une plateforme d'apprentissage en ligne.

Contenus	Méthode d'enseignement	Temps (minutes)	Matériel/ Equipement Requis	Conseils pour le tuteur	Evaluation	Lectures complémentaires/liens vers des ressources
<u>Activité de brainstorming</u>	Discussion de groupe	15 minutes	Projecteur et PPT à partir du slide 37. Tableau Markers Post-it	Le tuteur commence la session de formation par une activité de brainstorming. Il/elle écrit au milieu du tableau blanc le mot "E-learning" et demande : "Qu'est-ce que l'e-learning signifie ? "Que signifie "e" ?" "Quels sont les mots-clés liés à l'e-learning ?". Le formateur écrit les réponses de chaque participant sur un post-it différent (1 réponse, 1 post-it) et regroupe les propos des participants sur le tableau en prenant notes des différents points clés mentionnés par les participants. Il/Elle commencera par déduire des contributions des participants pour introduire la définition du e-learning contenu dans le PPT.	N/A	
<u>L'évolution de l'apprentissage</u>	Présentation PPT	10 minutes	Projecteur slides 38-39 du PPT	Suivre les informations contenues dans le PPT (diapos 38-39)	N/A	

<p><u>Activité : Le formateur introduit l'évolution de l'apprentissage en présentant aux participants différentes images (soit en les projetant, soit en les ayant sur papier).</u></p>	<p>Activité de groupe et présentation PPT</p>	<p>20 minutes</p>	<p>Projecteur et diapositive PPT numéro 40. Images de l'évolution de l'apprentissage</p>	<p>Le groupe doit essayer de mettre les images dans l'ordre chronologique correct et deviner de quoi il s'agit. L'ordre correct est :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peintures rupestres 2. Différents types de boulier 3. Ardoises d'écriture et tableaux noirs 4. Livres et manuels 5. Les pochoirs ont été utilisés pour produire de courts tirages (généralement de 10 à 50 exemplaires) pour une utilisation en classe ou à la maison (à partir de 1900). 6. L'utilisation des médias à des fins pédagogiques avec l'introduction de films éducatifs (années 1900) 7. Les projecteurs de diapositives ont été largement utilisés dans les années 1950, les années 1970 et 1980. 8. Apprentissage assisté par ordinateur 9. Vidéo-conférence et formations sur le Web par l'Université au milieu des années 1990 ; l'amélioration de la fonctionnalité Internet a permis de nouveaux schémas de communication avec le multimédia ou les webcams. De nos jours, les apprenants qui grandissent à l'ère numérique sont exposés à une 	<p>N/A</p>	
---	---	-------------------	--	--	------------	--

				grande variété de médias. Cette activité montre aux participants comment l'apprentissage a changé au cours des différents moments de l'histoire. Il conduira ensuite le formateur et les participants à voir à quoi ressemble la plateforme d'e-learning BRAMIR.		
<u>Exemples de cours d'apprentissage en ligne.</u>	Présentation PPT	25 minutes	Projecteur et diapositives PPT numéro 41 à 43	Montrer aux éducateurs et aux responsables de bénévoles le lien dans le PPT.	N/A	Voir le lien sur les diapositives 6 et 7.
<u>Activité 3</u>	Activité de groupe et individuelle. Présentation PPT.	20 minutes	Projecteur et diapositive 44	Le formateur explique que cette approche est reflétée dans chaque unité du programme de formation initiale BRAMIR. L'apprentissage en ligne peut ne pas être dispensé exclusivement en ligne, mais peut parfois être mélangé à des environnements d'apprentissage plus traditionnels, comme le face à face. Dans ce cas, nous parlons d'apprentissage mixte. Voir l'ACTIVITÉ 1 à la fin de ce plan de leçon.	N/A	
<u>Avantages de l'apprentissage en ligne synchrone et de l'apprentissage asynchrone.</u>	Présentation PPT	5 minutes	Projecteur et diapositive numéro 45 et 46.	Le formateur pose brièvement une dernière question aux participants : "Toutefois, dans l'ensemble, quels sont selon vous les avantages et les inconvénients de l'apprentissage en ligne ?" Les participants donnent librement leur opinion à ce sujet.	N/A	
<u>Avantages, désavantages et conseils sur votre e-learning</u>	Discussion de groupe Présentation PPT	15 minutes	Projecteur et diapositives numéro 47 à 49	Suivre le PPT de la diapositive 47 à la diapositive 49	N/A	
<u>Plateforme</u>	Présentation	10 minutes	Projecteur et	Suivez le PPT de la diapositive 50 à la	N/A	

d'apprentissage en ligne BRAMIR et boîte à outils numériques BRAMIR	PPT		diapositives 50 à 52	diapositive 52 et montrez aux apprenants le portail e-learning BRAMIR et la boîte à outils numérique sur le site web BRAMIR : www.bramir.eu .		
	Durée totale:	2 heures				

ACTIVITE 1:

Le formateur montre la vidéo <https://www.youtube.com/watch?v=nNuYcAHVALM> jusqu'à 1:13 et demande aux participants de prendre note de ce que Linda Sudlesky, conceptrice pédagogique, définit comme e-learning synchrone et asynchrone.

(L'apprentissage synchrone se fait en temps réel, plus de participants ou tous les participants interagissent en même temps, au cours de la même période. L'apprentissage asynchrone se fait à son propre rythme et permet aux participants de s'engager dans l'échange d'idées ou d'informations sans dépendre de l'implication simultanée d'autres participants').

Le tuteur arrête la vidéo à 1:13 et demande aux participants de définir ce qu'est l'apprentissage en ligne synchrone et asynchrone.

Ensuite, selon ces définitions, le tuteur demande aux participants de classer ces activités soit comme apprentissage synchrone, soit comme apprentissage asynchrone (ce tableau vide peut être projeté ou écrit sur le tableau blanc ou donné comme modèle imprimé aux participants).

Vous pouvez mélanger les différentes activités.

Activité	Synchrone	Asynchrone
Discussion en face à face	X	
Enseignement en ligne en temps réel et rétroaction de l'enseignant	X	
Conversation Skype	X	
Des salles de tchat ou des salles de classe virtuelles où tout le monde est en ligne et travaille en collaboration en même temps.	X	
Emails		X
Blogs		X
Tableaux de discussion		X
Documents hypertextes		X

Cours audio et vidéo		X
----------------------	--	---

DUREE: 20 minutes